

	<b>VIE ASSOCIATIVE</b>	bénévolat	Procédure 2 Annexe 2	Créée le 20/10/2019	<b>97</b>
		<b>offre de mission bénévole</b>			

## Secrétariat

### Association ADMR GOELO ARGOAT TREGOR - PLOUHA

#### Présentation du service - action et lieu d'exercice :

Un Service d'Aide à Domicile (SAAD) Familles | Personnes âgées | Personnes en situation de handicap  
Un service d'Intervention Sociale et Familiale (TISF)  
Un service mandataire

19 salariés  
18 bénévoles administrateurs  
14 640 heures  
250 bénéficiaires

104 communes couvertes

#### Profil, compétences recherchées, expérience, diplôme éventuel :

De formation administrative, secrétariat par exemple  
Etre domicilié dans le secteur de Bourbriac, sud de Guingamp  
Connaitre le territoire et les habitants  
Posséder des qualités relationnelles  
Etre discret(e) et respecter la confidentialité sur les dossiers traités

#### Mission(s) - action(s) confiées et lieu d'exercice :

##### **Lieu d'exercice : Secteur de Bourbriac**

La mission consiste, sous la responsabilité de la Présidente de l'association, à être le relais de l'association sur le secteur de Bourbriac pour faire connaître les services de l'ADMR et assurer la présence de l'ADMR sur le territoire

Développer les animations locales en collaboration avec les membres de l'association

#### Durée et périodicité : jours, horaires et temps de présence :

Disponibilité de quelques heures par mois pour assurer la présence sur le secteur  
Et en fonction des moments forts (animations) de l'association à définir avec la Présidente

#### Autres informations utiles, permis, contraintes liées à la mission... :

#### Modalité de réponse et contact :

Mme NOCET, Présidente de l'association ADMR Goëlo-Argoat-Trégor - PLOUHA, Tél : 06 13 16 81 86

- [anne-lisenocet@wanadoo.fr](mailto:anne-lisenocet@wanadoo.fr)
- Site internet : [www.admr22.org](http://www.admr22.org)