

	VIE ASSOCIATIVE	bénévolat	Procédure 2 Annexe 2	Créée le 20/10/2019	97
		offre de mission bénévole			

Secrétariat

Association ADMR GOELO ARGOAT TREGOR - PLOUHA

Présentation du service - action et lieu d'exercice :

Un Service d'Aide à Domicile (SAAD) Familles | Personnes âgées | Personnes en situation de handicap
Un service d'Intervention Sociale et Familiale (TISF)
Un service mandataire

19 salariés
18 bénévoles administrateurs
14 640 heures
250 bénéficiaires

104 communes couvertes

Profil, compétences recherchées, expérience, diplôme éventuel :

De formation administrative, secrétariat par exemple
Etre domicilié dans le secteur de Bourbriac, sud de Guingamp
Connaitre le territoire et les habitants
Posséder des qualités relationnelles
Etre discret(e) et respecter la confidentialité sur les dossiers traités

Mission(s) - action(s) confiées et lieu d'exercice :

Lieu d'exercice : Secteur de Bourbriac

La mission consiste, sous la responsabilité de la Présidente de l'association, à être le relais de l'association sur le secteur de Bourbriac pour faire connaître les services de l'ADMR et assurer la présence de l'ADMR sur le territoire

Développer les animations locales en collaboration avec les membres de l'association

Durée et périodicité : jours, horaires et temps de présence :

Disponibilité de quelques heures par mois pour assurer la présence sur le secteur
Et en fonction des moments forts (animations) de l'association à définir avec la Présidente

Autres informations utiles, permis, contraintes liées à la mission... :

Modalité de réponse et contact :

Mme NOCET, Présidente de l'association ADMR Goëlo-Argoat-Trégor - PLOUHA, Tél : 02 96 61 42 36

- contact@admr22.org
- Site internet : www.admr22.org